**Activité: application du 7-1-7 à vos propres données**

**Guide du participant**

**Aperçu**

Vous aurez maintenant la possibilité d'appliquer le 7-1-7 à une flambée sur la base de scénarios fictifs.

Dans un premier temps, vous travaillerez en groupes de travail pour identifier les goulots d'étranglement et les facteurs favorisants, déterminer les actions correctives et remplir l’outil « Modèle de diapositives 7-1-7 d’examen d’un événement ». Chaque groupe fera ensuite une restitution en plénière.

N’oublier pas de désigner une rapporteur pour chaque groupe.

**Partie 1 : Brèves introductions et sélection du scenario de l'épidémie (~10 minutes)**

* Présentez-vous brièvement (p. ex., nom, juridiction, service, rôle au travail).
* Choisir le scenario de l’épidémie sur laquelle vous travaillerez pour cette activité.

**Partie 2 : Consigner les données de promptitude dans le modèle de diapositives 7-1-7 d'examen d'un événement (~15 minutes)**

* Affichez le « Modèle de diapositives 7-1-7 d'examen d'un événement » sur un ordinateur.
* Il se peut qu'il vous ait déjà été fourni. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le trouver à l'adresse suivante : <https://717alliance.org/resources/modele-de-diapositives-7-1-7-dexamen-dun-evenement/>
* Discutez du scénario de l'épidémie et des dates jalons au sein de votre groupe. Mettez-vous d'accord sur les métriques.
  + N'oubliez pas de consulter le Guide de référence des dates jalons 7-1-7 si vous n'êtes pas certain des définitions relatives aux dates jalons (<https://717alliance.org/resources/guide-de-reference-pour-les-dates-des-jalons-de-lapproche-7-1-7/> ).
  + En cas de besoin ne pas hésiter à demander l’assistance à l'organisateur de l'atelier ou aux facilitateurs.
* Complétez **les diapositives 1, 6 et 7**  du modèle de diapositives 7-1-7 d'examen de l'événement. Essayez d'être clair et concis lorsque vous ajoutez du contenu, en particulier pour les récits narratifs.

**Partie 3 : Identifier les goulots d'étranglement et les facteurs favorisants (~30 minutes)**

* Passez brièvement en revue les définitions des goulots d'étranglement et des facteurs favorisants 7-1-7 :
  + **Les goulots d'étranglement 7-1-7 sont des** barrières, des défis ou d'autres obstacles qui retardent les activités de détection, de notification ou d'intervention précoce
  + **Les facteurs favorisants du 7-1-7 sont des** processus, des systèmes, des relations ou d'autres facteurs qui facilitent la détection rapide, la notification ou les activités d'intervention précoce
* Identifiez les goulots d'étranglement et les facteurs favorisants pour chaque métrique 7-1-7 (détection, notification et réponse précoce). Utilisez l'approche des 5 pourquoi et utilisez les critères de goulot d'étranglement (spécifique, exploitable, cause profonde, niveau système) pour identifier des goulots d'étranglement de qualité.
  + Utilisez les questions incluses dans l'encadré ci-dessous pour orienter la discussion au besoin. Sautez les questions de discussion lorsque vous aurez identifié suffisamment de goulots d'étranglement ou que le temps alloué à chaque étape de l’activité sera révolu.
* Remplissez la **diapositive 9** concernant les goulots d'étranglement et les facteurs favorisants dans le modèle de diapositive 7-1-7 d'examen d’événements pendant la discussion.
* Clôturez cette partie de la discussion lorsque suffisamment d'outils et de goulots d'étranglement auront été identifies et/ou que le temps imparti à cette étape sera écoulé.

|  |
| --- |
| **Questions pour guider la discussion sur les goulots d'étranglement/facteurs favorisants (répétez l'opération pour chaque metrique 7-1-7)**  Facteurs favorisants (axés sur la rapidité)   * Qu'est-ce qui s'est bien passé ? Pourquoi? * Pouvez-vous penser à d'autres facteurs favorisants ?   Goulots d'étranglement (axés sur la rapidité)   * Qu'est-ce qui ne s'est pas bien passé ? Pourquoi? * Y a-t-il eu des *problèmes de personnel* ? * Y a-t-il eu des *problèmes de ressources ?* * Y a-t-il eu des *problèmes de coordination ?* * Y a-t-il eu des problèmes de *données* ? * Y a-t-il eu des *problèmes de laboratoire ?* * Y a-t-il eu des problèmes avec les *plans ou les procédures* ? * Pouvez-vous penser à d'autres goulots d'étranglement ? * Les goulots d'étranglement identifiés sont-ils spécifiques, exploitables, liés à des causes profondes et au niveau système ? |

**Partie 4 : Déterminer les actions immédiates et à plus long terme (~30 minutes)**

* Passez brièvement en revue les définitions des mesures immédiates et à plus long terme du 7-1-7 :
  + **Des mesures immédiates peuvent** être prises immédiatement au 7-1-7 avec les fonds, le personnel et les programmes existants
  + **Les mesures à plus long terme du 7-1-7** nécessitent des ressources ou du personnel supplémentaires et peuvent nécessiter la participation de différents ordres de gouvernement ou de partenaires externes
* Dressez une liste de mesures immédiates et à long terme pour éliminer les goulots d'étranglement identifiés. Décrivez-les comme des actions SMART (spécifiques, mesurables, réalisables, pertinentes et limitées dans le temps).
  + Utilisez les questions suggérées dans l'encadré ci-dessous pour orienter la discussion au besoin. Commencez par les questions principales et posez des questions secondaires pour obtenir plus de détails sur les actions proposées lorsque le temps le permet. Répétez les questions si nécessaire.
* Remplissez **les diapositives 11 et 12** sur les actions immédiates et à plus long terme dans le modèle de diapositives 7-1-7 d'examen d'événement pendant la discussion.
* Terminez la discussion lorsqu'il y a suffisamment d'actions enregistrées et/ou que le temps imparti à cette étape sera écoulé.

|  |
| --- |
| **Questions pour orienter la discussion sur les actions immédiates et à long terme**  *Axer les questions sur les goulots d'étranglement identifiés*  Questions principales   * Quels sont les goulots d'étranglement les plus importants identifiés auxquels nous devons nous attaquer ? * Quelle(s) action(s) est-il (s'ensuit) pour remédier à chacun de ces goulots d'étranglement ?   + S'agit-il d'une action immédiate ou d'une action à plus long terme ?   + L'action proposée est-elle rédigée comme une action SMART (spécifique, mesurable, réalisable, pertinente et limitée dans le temps) ? * Comment pourrions-nous résoudre les autres goulots d'étranglement que nous avons identifiés ?   Questions secondaires pour des actions immédiates   * Quelle est la première étape ? Qui serait impliqué ? * Combien de temps cette action pourrait-elle prendre ? * Qui est le mieux placé pour plaider en faveur de cette action ?   Des questions secondaires pour des actions à plus long terme   * Que faut-il faire pour que cette action soit possible ? Qui serait impliqué ? * Qui est le mieux placé pour plaider en faveur de cette action ?   Questions secondaires nécessitant une discussion plus approfondie   * Sinon, comment pourrions-nous améliorer la vitesse de nos capacités de détection ? * Comment pourrions-nous rationaliser les procédures de notification ? * Comment pourrions-nous améliorer davantage nos délais de réponse ? * Comment pourrions-nous renforcer davantage nos systèmes en nous basant sur les facteurs favorisants identifiés ? * Quelqu'un a-t-il d'autres recommandations, observations ou commentaires ? |